

Guatemala, 28 de febrero de 2,018  
Informe mensual de actividades

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Galvez.  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensuales de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 514-2,018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2,018** correspondiente al mes de febrero de 2,018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 0005.

**Actividades realizadas:**

- Apoyo en la Oficina del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en la elaboración del PAC (Plan Anual de Compras) de los sitios Arqueológicos de Mixco Viejo, y Ceibal
- Apoyo en la entrega de Liquidación de Ingresos de los sitios arqueológicos de: Iximche, Mixco Viejo y Gumarkaj Quiche, ante el Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales.
- Apoyo a los encargados de cada sitio Arqueológico de Iximche, Mixco Viejo y Gumarkaj Quiche, en atender de una mejor manera a nuestros visitantes nacionales y extranjeros.
- Apoyo a los encargados de cada sitio en coordinar la limpieza de los sitios arqueológicos de: Iximche, Mixco Viejo y Gumarkaj Quiche

**Resultados cuantitativos:**

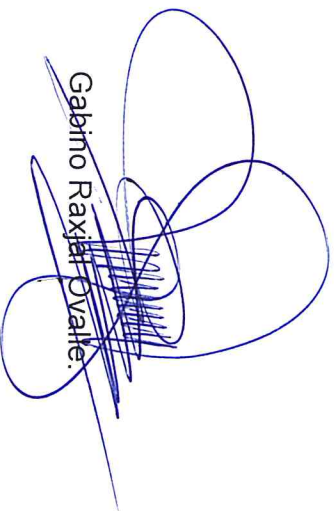
- Se Elaboró dos Plan Anual de Compras de los sitios arqueológico de Mixco y Ceibal.
- Se entregó tres liquidaciones de ingresos al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de los sitios arqueológico de: Iximche, Gumarkaj Quiche, y Mixco Viejo.
- En los tres apoyo a los encargados de Iximche, Mixco Viejo y Gumarkaj Quiche, se logró persuadir a los encargados, que lo ideal es recibir a cada

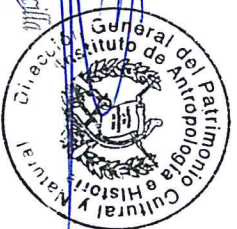
- visitante de una manera muy especial, con la ideología que nuestros visitantes vuelvan siempre a los sitios mencionados.
- Coordinación con los tres encargados de los sitios arqueológicos, al respecto de mantener siempre limpio los sitios arqueológicos de: Iximche, Mixco Viejo y Gumarkaj Quiche

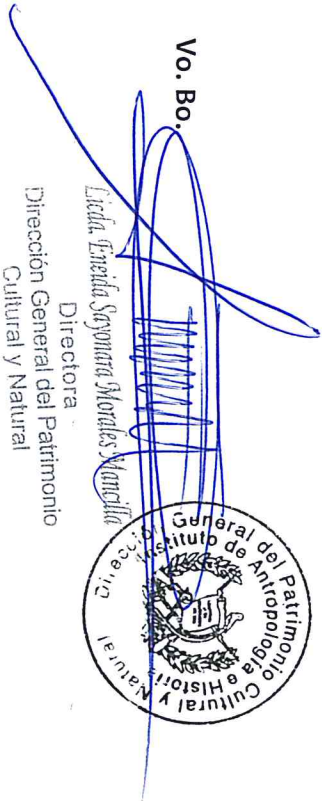
**Resultados cualitativos:**

- En la elaboración del Plan Anual de compras se logró entregar a Contabilidad de los sitios arqueológico de Mixco Viejo y Ceibal.
- En la Liquidación de ingreso de los Sitios arqueológico de: Iximche, Gumarkaj Quiche, y Mixco Viejo, se logró entregar la totalidad de los codos de boletos vendido de los días del 16 al 28 de enero de 2,018.
- En el servicio a nuestros visitantes nacionales y extranjeros, se logró que en unas entrevista a los clientes manifestaron la satisfacción del servicio que recibieron.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

  
Gabino Raxaj Dvalle.



  
Ericka Eneida Sagonara Morales Manilla  
Directora  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Vo. Bo.

Guatemala, 28 de febrero de 2,018.

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez.  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala:  
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 514-2,018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2,018** correspondiente del 03 de enero al 28 de febrero de 2,018.

**Actividades realizadas:**

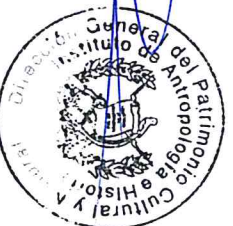
- Apoyo en la Oficina del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en la elaboración del POA (Plan Operativo Anual) del sitio Arqueológico Mixco Viejo.
- Apoyo en la gestión del Certificado de Agresión Sexual ante el Ministerio Público para los trabajadores de los sitios Arqueológicos: Iximche, Mixco Viejo, y Guamrkaj Quiche.
- Se realizó inventario de los activos que posee el sitio arqueológico Iximche con el acompañamiento del personal de Contabilidad del Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales.
- Apoyo en la Liquidación de los ingresos del Sitio arqueológico Iximche de la fecha 01 de enero al 15 de enero del presente año.
- Apoyo en la Oficina del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en la elaboración del PAC (Plan Anual de Compras) de los sitios Arqueológicos de Mixco Viejo, y Ceibal
- Apoyo en la entrega de Liquidación de Ingresos de los sitios arqueológicos de: Iximche, Mixco Viejo y Gumarkaj Quiche, ante el Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales.
- Apoyo a los encargados de cada sitio Arqueológico de Iximche, Mixco Viejo y Gumarkaj Quiche, en atender de una mejor manera a nuestros visitantes nacionales y extranjeros.
- Apoyo a los encargados de cada sitio en coordinar la limpieza de los sitios arqueológicos de: Iximche, Mixco Viejo y Gumarkaj Quiche

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Gabirno Raxtal Ovalle

Vo. Bo.

Lidia Ezequiel Sayomara Morales Matucela  
Directora  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



Guatemala, 28 de febrero de 2,018.

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez.  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 514-2,018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2,018** correspondiente del 03 de enero al 28 de febrero de 2,018.

#### **Resultados cuantitativos:**

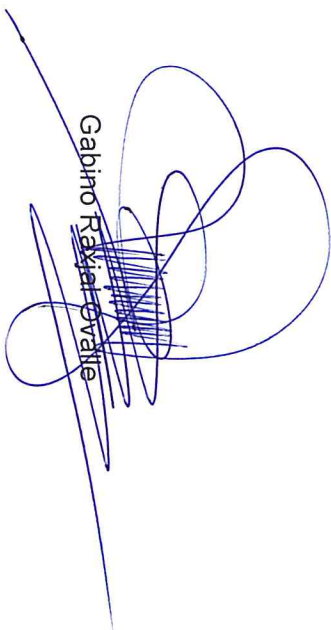
- Se Elaboró un Plan Operativo Anual del sitio arqueológico de Mixco Viejo.
- Se Gestionó 50 certificado de Agresión Sexual ante el Ministerio Público, correspondiente a los trabajadores de Iximche, Mixco Viejo, y Gumarkaj Quiche.
- Se realizó un Inventario de los activos que posee el Sitio Arqueológico.
- Se entregó una liquidación al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales del sitio arqueológico de Iximche.
- Se Elaboró dos Plan Anual de Compras de los sitios arqueológico de Mixco y Ceibal.
- Se entregó tres liquidaciones de ingresos al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de los sitios arqueológico de: Iximche, Gumarkaj Quiche, y Mixco Viejo.
- En los tres apoyo a los encargados de Iximche, Mixco Viejo y Gumarkaj Quiche, se logró persuadir a los encargados, que lo ideal es recibir a cada visitante de una manera muy especial, con la ideología que nuestros visitantes vuelvan siempre a los sitios mencionados.
- Coordinación con los tres encargados de los sitios arqueológicos, al respecto de mantener siempre limpio los sitios arqueológicos de: Iximche, Mixco Viejo y Gumarkaj Quiche

#### **Resultados cualitativos:**

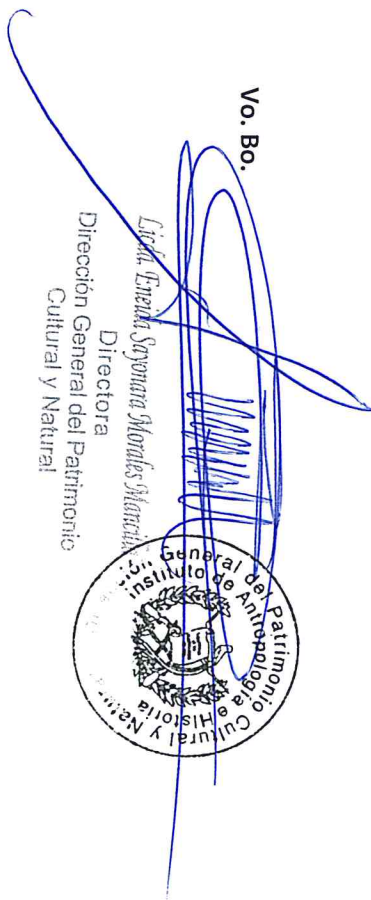
- En la elaboración del Plan Operativo Anual se logró ingresar los insumos que necesita el sitio arqueológico de Mixco Viejo.
- En la Gestión de los Certificados de Agresión Sexual ante el Ministerio Público se logró obtener por completo lo que se gestionó, y por lo cual se logró cumplir la entrega ante Recursos Humanos los mencionados certificados, de todo los trabajadores de los sitios arqueológicos de: Iximche, Mixco Viejo y Gumarkaj Quiche.
- En la Liquidación de ingresos del Sitio arqueológico Iximche, se logró entregar la totalidad de los codos de boletos vendidos durante el 01 al 15 de enero del presente año.
- En la elaboración del Plan Anual de compras se logró entregar a Contabilidad de los sitios arqueológico de Mixco Viejo y Ceibal.

- En la Liquidación de ingreso de los Sitios arqueológico de: Iximche, Gumarkaj Quiche, y Mixco Viejo, se logró entregar la totalidad de los codos de boletos vendido de los días del 16 al 28 de enero de 2,018.
- En el servicio a nuestros visitantes nacionales y extranjeros, se logró que en unas entrevista a los clientes manifestaron la satisfacción del servicio que recibieron.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

  
Gabino Rajal Ovalle

Vo. Bo.

  
Lidia Elena Soymara Morales Morán  
Directora  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

